

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
«Комиссаровский колледж-агрофирма»

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета

Протокол № 1

«31» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО ЛНР

«Комиссаровский колледж-агрофирма»

И.И. Касторный

«31» августа 2020



ПОЛОЖЕНИ ОБ АТТЕСТАЦИИ

Комиссаровка
2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников ГБОУ «Комиссаровский колледж-агрофирма»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Согласно статье 47 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128 - II «Об образовании», приказа № 556 от 21.07.2021 года «Об утверждении Перечня квалификационных категорий и педагогических званий педагогических работников, Порядка установления квалификационных категорий и присвоения педагогических работникам и Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций Луганской Народной республики, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ГБОУ «Комиссаровский колледж-агрофирма» (далее – Колледж), порядок проведения аттестации педагогических работников Колледжа.

2. Основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового

состава;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективное отношение к педагогическим работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников в ГБОУ СПО ЛНР «Комиссаровский колледж-агрофирма»

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.1.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми колледжем.

3.1.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год на каждом отделении, реализующем образовательные программы в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.1.3. Секретарь аттестационной комиссии составляет график аттестации педагогических работников на учебный год.

3.1.5. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с датой проведения аттестации не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3.1.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель вносит в аттестационную комиссию представление

3.1.8. Заведующий отделением знакомит педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.1.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.1.10 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения

аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.1.11. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.1.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.1.13. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.1.14. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.1.15. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.1.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.1.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

3.1.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его

должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.1.20. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.1.24. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством.

3.1.25. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а.) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б.) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в.) беременные женщины;
- г.) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д.) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е.) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.1. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности проводится в обязательном порядке один раз в 5 (пять) лет. Лица, не имеющие опыта педагогической работы, и лица, имеющие перерыв в педагогической деятельности более 5 лет, аттестуются в обязательном порядке в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не позднее чем через два года после начала (возобновления) педагогической деятельности, далее – один раз в 5 (пять) лет.

3.2. Руководитель организации ежегодно до 01 октября издает правовой акт, утверждающий список педагогических работников организации, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, график проведения аттестации, с которым знакомит педагогических работников под подпись не позднее 3 рабочих дней после издания вышеуказанного документа.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации в целях подтверждения

соответствия занимаемой должности, в аттестационную комиссию I уровня не позднее 30 дней до дня проведения итогового заседания руководителем организации подается представление в котором содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество; наименование должности;
- стаж работы на занимаемой должности;
- уровень образования и /или квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о повышении квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.4. Педагогический работник знакомится с представлением под подпись не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения итогового заседания аттестационной комиссии. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию I уровня дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период от даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – от даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Аттестационная комиссия I уровня на итоговом заседании рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.6. Педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности если он:

- имеет среднее профессиональное или высшее образование и отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и / или профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством Луганской Народной Республики;

- выполняет в полном объеме возложенные на него должностные обязанности;

- прошел повышение квалификации.

Требование о наличии среднего профессионального образования или высшего образования не распространяется на педагогических работников, принятых на работу до 08.01.2021, подлежащих аттестации и признанных аттестационной комиссией соответствующими занимаемой должности лица, имеющие высшее образование, принятые на должности педагогических работников до 08.01.2021, при условии прохождения повышения квалификации, аттестуются как такие, которые имеют соответствующее образование.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия I уровня принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателями членам аттестационной комиссии I уровня, присутствовавшими на заседании, который хранится с материалами, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, (в случае их наличия), в организации.

3.9. По результатам заседания аттестационной комиссии I уровня не позднее трех рабочих дней со дня ее проведения организация издает правовой акт об итогах аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемым ими должностям.

Аттестуемые педагогические работники знакомятся с вышеуказанным документом под подпись в течение трех рабочих дней после его издания.

Выписка из правового акта хранится в личном деле педагогического работника.

3.10. Решение аттестационной комиссии I уровня об аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник вправе обжаловать в аттестационной комиссии высшего уровня в течение десяти дней с момента ознакомления с правовым актом об итогах аттестации.

3.11. Аттестацию в целях подтверждения соответствия

занимаемой должности не проходят:

педагогические работники, имеющие квалификационные категории (педагогические звания);

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, где проводится аттестация;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.12. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогического работника, у которого истек срок действия квалификационной категории (педагогического звания), осуществляется не позднее чем через один год после окончания срока действия квалификационной категории (педагогического звания).

3.13. В случае принятия аттестационной комиссией I уровня решения о несоответствии педагогического работника занимаемой должности, руководителем организации может быть принято решение о расторжении трудового договора с соблюдением требований действующего законодательства Луганской Народной Республики.

