

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики
«Комиссаровский колледж-агрофирма»

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета

Протокол № 1

« 31 » августа

2021

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО ЛНР

«Комиссаровский колледж-агрофирма»

И.И. Касторный

« 31 » августа 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении занятия

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении занятий (далее - Положение) Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Комиссаровский колледж-агрофирма» (далее - колледж) разработано в соответствии с Законом ЛНР "Об образовании" от 30.09.2016 г. № 128-П, локальными нормативными актами колледжа и определяет алгоритм действий должностных лиц и педагогических работников, в чьи должностные обязанности входит изучение и обобщение позитивного опыта и осуществление контроля.

1.2. Посещение учебных занятий в колледже является одной из форм методической работы преподавателей, средством для повышения педагогического мастерства и обмена профессиональным опытом, знакомство с новыми образовательными технологиями.

Под «учебными занятиями» понимаются предусмотренные учебными планами и графиками теоретические, лабораторные и практические занятия, учебная и производственная практики в рамках образовательного стандарта.

Все посещения (в зависимости от цели) делятся на: обучающие и контрольные. К обучающим относятся посещения методистом молодых специалистов, преподавателей группы адаптации (вновь прибывшие); взаимопосещения преподавателей, имеющих определенный стаж работы и желающих повысить своё педагогическое мастерство, а также инженеров-педагогов, экономистов-педагогов, преподающих профессиональные дисциплины, начинающих свою педагогическую деятельность (если её длительность составляет 2-3 года). Цель посещения занятия или внеаудиторного мероприятия администрацией заключается в осуществлении внутреннего контроля, позволяющего увидеть организационную, теоретическую, психологическую, методическую подготовку и уровень мастерства преподавателя, оценить качество знаний и

умений студентов в соответствии с требованиями образовательных стандартов специальностей Луганской Народной Республики.

Посещать занятия коллег следует с их разрешения, договорившись о предстоящем визите минимум за день до посещения. Преподаватели имеют право отказать в посещении его занятия при наличии уважительной причины. Преподаватели обязаны допускать на свои занятия коллег, обратившихся к ним за педагогической помощью или поддержкой.

Администрация, осуществляя контроль проведения занятий, предупреждает преподавателя о своем посещении за 10-15 минут до начала занятия. Оно заканчивается собеседованием конфиденциального характера (исключая открытые уроки).

1.3. Взаимопосещения занятий преподавателями могут проводиться как внутри цикловой комиссии, так и между цикловыми комиссиями.

2. Цель и задачи посещения занятий

2.1. Взаимопосещения занятий преподавателями организуются для достижения следующих целей:

- совершенствования методики преподавания;
- повышения качества преподавания в колледже;
- создания условий для профессионального развития педагогов;
- передачи опыта начинающим специалистам;
- формирования индивидуальной программы самообразования.

2.2. При взаимопосещении занятий преподавателям предоставляется возможность:

- профессионального совершенствования без отрыва от основной деятельности;
- индивидуализации процесса обучения с ориентацией на уровень профессионализма преподавателя и условий его педагогической деятельности.

2.3. Посещений занятий администрацией имеет цели:

- контроль качества обучения, его соответствие требованиям образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- контроль качества знаний обучающихся;
- контроль методического обеспечения преподаваемой дисциплины;
- оказание методической помощи при введении инноваций, помощи в выполнении профессиональных задач;
- методика опроса, наполняемость оценок;
- использование наглядных пособий;
- использование проблемного, программированного обучения и опроса, методов поиска;
- методика изложения нового материала, его закрепления;
- реализация межпредметных и внутрипредметных связей на занятии;
- формирование у обучающихся умений и навыков аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- использование на уроке последних достижений науки;
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- изучение эффективности методов работы, применяемых преподавателем.

3. Правила посещения занятия

3.1. Работники администрации колледжа могут посещать занятия и внеаудиторные мероприятия без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2. Посещение занятий лицами, проводящими инспектирование от имени Министерства образования и науки ЛНР допускается с уведомления директора.

3.3. Родители обучающегося вправе посетить любое учебное занятие, на котором присутствует их ребенок, ознакомиться с ходом и содержанием занятий, полученными оценками. Вместе с родителями на занятиях присутствует по распоряжению директора колледжа представитель администрации, который вправе высказать свое мнение о результативности учебного занятия и его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Не допускается посещение занятия и внеурочного мероприятия лицами, не имеющими отношения к образовательному процессу и его субъектам.

3.5. Посещать открытые занятия и внеурочные мероприятия в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.д. разрешается всем участникам.

3.6. По уважительным причинам (болезнь педагогического работника, отсутствие на занятии большого количества обучающихся из-за эпидемии и т.д.) педагогический работник имеет право просить перенести посещение занятий на другое время.

4. Права и обязанности посещающего

4.1. Права посещающего занятия:

4.1.1. Посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.

4.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия при анализе после его завершения.

4.1.3. Все замечания по ведению занятия должны высказываться в корректной форме.

4.2. Обязанности посещающего занятия:

4.2.1. Преподаватель обязан, заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность преподавателя о своем намерении посетить его занятие.

4.2.2. Не вмешиваться в работу преподавателя и обучающегося на занятии.

5. Права и обязанности посещаемого

5.1. Права посещаемого:

5.1.1. Преподаватель имеет право согласовать дату посещения и вид занятия.

5.1.2. Объяснить свою методику преподавания, указать причины, почему избраны те или иные учебники, пособия, программы, высказать свое мнение по поводу успехов в обучении конкретного обучаемого, дать ему педагогическую и учебную характеристики и рекомендаций по овладению данной дисциплины.

5.2. Обязанности посещаемого:

5.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям

преподавателей посещать его занятия.

5.2.2. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

5.2.3. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии.

6. Подведение итогов посещения занятия

6.1. С целью подведения итогов посещенного занятия, посещающий преподаватель обязан оформить Анализ посещенного занятия (приложение

1) и ознакомить с ним под подпись посещенного преподавателя. В процессе оформления анализа посещающий преподаватель опирается на Методические рекомендации по составлению анализа посещенного занятия

(приложение 2).

6.2. Председатели методической комиссии, в случае если, по их мнению, преподаватель, ведущий занятия, допустил существенное снижение уровня профессиональной деятельности, вправе:

6.2.1. Поставить на Педсовете вопрос об оказании этому преподавателю какой-либо помощи или поддержки, посещение занятий более опытного коллеги или председателя методической комиссии;

6.2.2. Поставить вопрос о снижении квалификационной категории.