

**План работы по трудоустройству выпускников
ГБОУ СПО ЛНР «Комиссаровский колледж – агрофирма»
на 2021 - 2022 учебный год**

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка исполнения |
|--|-------------------------|---|--------------------|
| 1.Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2021. | Сентябрь-октябрь | Милько Л.Г.зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о | |
| 2.Обработка информации и предоставление данных о трудоустройстве выпускников | ежемесячно | Милько Л.Г.зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 3. Предоставление данных в МОН ЛНР, территориальное отделение Фонда социального страхования на случай безработицы г. Перевальска Луганской Народной Республики | сентябрь-декабрь | Милько Л.Г.зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о | |
| 4. Содействие трудоустройству не определившихся выпускников 2021г. | сентябрь-декабрь | Милько Л.Г.зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 5.Анализ трудоустройства выпускников 2020 года. | Сентябрь-октябрь | Милько Л.Г.зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о | |
| 6. Обработка данных, подготовка и сдача годового статистического отчета | октябрь | Милько Л.Г.зам директора по УПР . | |
| 7. Расширение контактов по социальному партнерству (анализ имеющихся и заключение новых долгосрочных договоров с работодателями о производственной практике и трудоустройстве выпускников) | в течение учебного года | Милько Л.Г.зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 8.Организация встреч Работодателей с | в течение | Милько Л.Г.зам директора по УПР | |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| обучающимися по вопросу пропаганды значимости выбранной профессии, перспективах развития отрасли и профессионального роста выпускников | учебного года | Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 9. Привлечение выпускников к мероприятиям Центра занятости населения Перевальского района (ознакомительные экскурсии в ЦЗ, ярмарки вакансий, форум «Тебе молодой») | В течение учебного года | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 10. Прогноз трудоустройства выпускников 2022г. по каналам занятости (предоставление данных) | С января ежемесячно | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 11. Создание комиссии содействия трудоустройству (далее КСТ) выпускников 2022г. и составление графика ее работы | январь | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 12. Подготовка документов для работы КСТ (списки выпускников, планов персонального распределения по специальностям) | февраль-апрель | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 13. Подготовка, проведение бесед и анкетирования студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства | февраль-март (по графику) | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 14. Подготовка и направление информации по адресам социальных партнеров и других Работодателей о предстоящем выпуске молодых специалистов, датах работы КСТ. Поиск рабочих мест (СМИ, ЦЗН, Интернет, телефонная связь) | Февраль-май | Милько Л.Г. зам директора по УПР. | |
| 15 Анализ поступающих заявок на молодых специалистов. Формирование Банка данных соискателей рабочих мест на 2022 г. | март-апрель | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |

| | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| 16. Профессиональное консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, о возможностях информационных ресурсов для самостоятельного поиска работы, составление резюме. | В течение года | Милько Л.Г. зам директора по УПР. | |
| 17. Предоставление информации выпускникам о поступающих от Работодателей заявках, изложенных в них требованиях и условиях работы в т.ч на сайте колледжа | март-апрель | Милько Л.Г. зам директора по УПР | |
| 18. Обеспечение руководства (руководителей структурных подразделений) достоверной информацией о потребности в специалистах | по мере поступления заявок | Милько Л.Г. зам директора по УПР | |
| 19. Укрепление связей с предприятиями г. Перевальска, Перевальского, Антрацитовского районов, др. регионов по вопросам трудоустройства молодых специалистов | постоянно | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 20. Профориентационная работа с обучающимися (участие в классных часах, неделях специальностей с привлечением специалистов «Центра профессиональной ориентации и психологической поддержки населения»; ознакомительная лекция «Формула успеха на рынке труда» | в течение учебного года | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о.. | |
| 21. Обеспечение информацией руководителей подразделений, работодателей, центров занятости населения о датах и времени работ комиссии содействия трудоустройству выпускников. | апрель | Милько Л.Г. зам директора по УПР | |
| 22. Организация работы и проведение заседаний КСТ с участием приглашенных Работодателей | май-июнь по графику | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о. | |
| 23. Подготовка и выдача документов для молодых специалистов, направленных на работу на предприятия по решению КСТ | июнь-июль | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. | |

| | | | |
|--|-------------------|--|--|
| | | Кл. руководители мастера п/о. | |
| 24. Осуществление контроля обратной связи (получение подтверждений о прибытии выпускников на работу) | Август | Милько Л.Г. зам директора по УПР | |
| 25. Обновление «Базы данных Работодателей» | в течение года | Милько Л.Г. зам директора по УПР Старший мастер Берданова Г.А. Кл. руководители мастера п/о | |