

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании профкома  
Протокол 2 от «26» января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ КОМИССИЯХ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«КОМИССАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ – АГРОФИРМА»**

**I. Общие положения**

1.1. На основании Положения о первичной профсоюзной организации деятельность профсоюзной организации осуществляет профсоюзный комитет.

1.2. При профсоюзном комитете формируются постоянные комиссии, которые утверждаются на срок полномочий профсоюзного комитета.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством по вопросам труда и занятости, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.

1.4. Количество комиссий и направления их деятельности определяются исходя из основных функций Профсоюза, полномочий профсоюзного комитета, а также приоритетов, определенных на тот или иной период времени и традиций профсоюзной организации.

1.5. Комиссии создаются на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.

1.6. Основными постоянными комиссиями являются:

- комиссия по организационной и информационной работе;
- комиссия по работе с молодежью;
- комиссия по охране труда;

- комиссия по вопросам зарплаты и нормирования труда;
- комиссия по социальной защите членов профсоюза.

## **2. Права и обязанности комиссии.**

### **2.1 Члены комиссии имеют право:**

- беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

- получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц или других работников колледжа по вопросам, относящимся к предмету контроля;

- по поручению профкома участвовать в работе комиссий, создаваемых администрацией по всем вопросам жизнедеятельности, общественной экспертизы проектов документов по направлениям деятельности комиссии;

- вносить предложения профкому о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство.

## **3. Порядок работы комиссии.**

**3.1.** Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.

**3.2.** Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии другими комиссиями профкома.

**3.3.** В целях повышения эффективности работы, в составе комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям работы.

## **4. Содержание работы комиссий.**

### **4.1. Комиссия по организационно-массовой работе**

Осуществляет:

- вовлечение в профсоюз сотрудников коллектива;
- проведение внутрисоюзной работы;
- дает предложения по организационной структуре первички;

- обеспечивает подготовку собраний, конференций;
- осуществляет подготовку и проведение массовых акций, митингов, пикетов, демонстраций, приостановок работы и т.п.;
- работу по формированию актива, резерва;
- обучение профсоюзного актива, рядовых членов профсоюза;
- организацию работы по разъяснению законодательства Луганской Народной Республики в социально-трудовой сфере;
- осуществляет проверку состояния профсоюзного учета преподавателей и сотрудников.

#### **4.2. Комиссия по работе с молодежью**

Осуществляет:

- контроль и участие в выполнении условий коллективного договора в области культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
- практикует организацию проведения в коллективе тематических вечеров, бесед, торжественных вечеров, собраний, встреч с знаменитыми людьми, видными учеными и артистами, участниками Великой Отечественной войны, спортсменами, участниками ху-дожественной самодеятельности;
- ведет работу по эстетическому воспитанию работников, развитию их художественных талантов и дарований, в том числе;
- участвует и организует проведение смотров и конкурсов, спортивных соревнований и различных мероприятий;
- организует коллективные посещения театров, концертных залов, музеев;
- вовлекает членов коллектива в систематические занятия физкультурой и спортом;
- обеспечивает проведение спартакиад, экскурсий, различных спортивно-массовых, культурных мероприятий;

#### **4.3. Комиссия по охране труда**

Осуществляет:

- подготовку вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профсоюзного комитета;
- создание совместной комиссии по охране труда в образовательном учреждении;
- подбор актива, утверждение и организация работы уполномоченных по охране труда;
- проведение обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны труда;
- подготовка и направление писем (предписаний) и предложений по улучшению нарушений норм охраны труда;
- участие в аттестации рабочих мест;
- проверка режима труда и отдыха членов Профсоюза;

- информирование членов Профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах;
- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в образовательном учреждении;
- участие в расследовании несчастных случаев в образовательном учреждении;
- проверка выполнения соглашений и планов по улучшению условий труда в образовательном учреждении;
- участие в контроле за соблюдением в образовательном учреждении норм и правил охраны труда;
- участие в мероприятиях по охране труда и др.

#### **4.4. Комиссия по вопросам зарплаты и нормирования труда**

Осуществляет:

- привлечение членов профсоюза к участию в производственной жизни коллектива;
- содействие постоянному росту производительности труда, повышению эффективности и качества работы;
- всемерное содействие повышению квалификации, профессиональных и экономических знаний членов коллектива, развитию наставничества;
- контроль за выполнением коллективного договора;
- контроль над заработной платой: размер, индексация, своевременность выплаты и т.п.;
- контроль над нормированием труда;
- контроль над соблюдением положения о премировании работников;
- участие в разрешении трудовых споров (индивидуальных и коллективных);
- контроль за выполнением трудового законодательства;
- организация трудового соперничества;
- организация и подготовка документов для заключения коллективного договора.
- контроль над выполнением коллективного договора в части условий труда, соблюдение техники безопасности;
- контроль над использованием средств от обязательного социального страхования работников работодателем от несчастных случаев на производстве.

#### **4.5. Комиссия по социальной защите членов профсоюза**

Осуществляет:

- защиту трудовых, социально-экономических интересов и прав членов Профсоюза в отношениях с работодателем и администрацией;
- защиту индивидуальных прав членов коллектива– университета;
- оказание практической правовой и социально-экономической помощи– членам Профсоюза
- подготовку и рассмотрению вопросов, касающихся трудовых и социальных отношений, складывающихся в колледже.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Делопроизводство постоянных комиссий осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

5.2. Документы (план работы, протоколы заседаний комиссии, документы к заседаниям, акты, справки) хранятся в течении срока полномочий комиссии.

5.3. Акты, справки составленные по итогам текущих проверок доводятся до сведения членов профсоюзной организации (отчеты, информационные листы, материалы в профсоюзном уголке и т.д.)

Председатель ППО

М.В. Кравченко