

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования «Комиссаровский колледж - агрофирма»

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом Совете
Протокол № 5 от 18.01 2019 г.

Председатель ПС



УТВЕРЖДАЮ

ВРИО Директора
«Комиссаровский колледж - агрофирма»
Л.Г. Милько


«18» 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по трудоустройству выпускников ГБОУ
СПО ЛНР «Комиссаровский колледж - агрофирма»**

пгт. Комиссаровка

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Комиссии по трудоустройству выпускников ГБОУ СПО ЛНР «Комиссаровский колледж - агрофирма» (далее Комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от «07» августа 2018 года № 479/18 «Об утверждении Порядка распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций»
- Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016г. № 128 –II «Об образовании»
- Закон Луганской Народной Республики от 25.06.2014 г. № 14-1 «О СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (с изменениями)»

1.3. Комиссия создается ежегодно на основании приказа ВРИО директора Колледжа.

1.4. Комиссия взаимодействует с исполнительными органами управления, службами занятости населения, структурными подразделениями и предметно-цикловыми комиссиями колледжа.

2.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Цель создания и деятельности Комиссии - содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве по специальности.

2.2. В этих целях Комиссия осуществляет:

2.2.1. Анализ текущей и перспективной потребности в специалистах, заканчивающих колледж.

2.2.2. Проведение работы с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования, информирования о тенденциях спроса на специалистов, социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Мониторинг фактического персонального трудоустройства и закрепления выпускников.

2.2.4. Индивидуальный подбор молодых специалистов по заявкам работодателей.

2.2.5. Проведение не менее двух раз в год совместных с представителями организаций профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников.

2.2.6. Ведение информационной и рекламной деятельности по вопросам профориентации (оформления стенда и размещение информации на официальном сайте колледжа).

2.2.7. Мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия, совместно с другими структурными подразделениями колледжа проводит следующие мероприятия:

- профессиональные форумы, Ярмарки вакансий и т.д.;
- совещания по вопросам трудоустройства;
- организация и составление отчетности (административной, статистической)

- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства, а также выпускников колледжа и работодателей по вопросам адаптации и закрепляемости в организациях;
- психологические тренинги по прохождению процедуры собеседования;
- консультирование по тактике поиска работы и практике написания резюме;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа и работодателями;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся на педагогическом совете.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В состав Комиссии могут входить:

- заместитель директора по учебно-производственной работе (председатель комиссии);
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагоги колледжа

4.3. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии

4.4. Члены комиссии по трудоустройству выпускников осуществляют свои функции на основании данного Положения и представляют интересы колледжа и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется по плану, утвержденному директором Колледжа. План работы составляется на учебный год.

5.2. Комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.